

Namen	Organizacija
Datum dokumenta	24.03.2025
Različica	Verzija 1.0. – ustvarjena dne 26.04.2023 Verzija 2.0. – objavljena dne 24.03.2025
Podjetje/delodajalec	Equaleyes, storitve in svetovanje, d.o.o.
Projekt	Interni akt
Tip dokumenta	Pravilnik
Ime datoteke	Pravilnik o videonadzoru
Pripravitel	Tea Unger Skledar Luka Klarič Sašo Konrad
Odgovorna oseba	Miha Rabič, direktor
Zaupnost	Poslovna skrivnost – zaupno
Lastnik dokumenta	©Equaleyes, storitve in svetovanje, d.o.o.

KAZALO

Pravilnik o videonadzoru	4
1. Splošne določbe.....	4
2. Namen videonadzora	4
3. Uvedba videonadzora in odgovorne osebe.....	4
4. Obseg, lokacija in urejenost videonadzora	5
5. Hramba, dostop in uporaba posnetkov	6
6. Končne določbe	7

Na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, je podjetje Equaleyes, storitve in svetovanje, d.o.o., ki ga zastopa Miha Rabič, direktor, sprejelo naslednji

Pravilnik o videonadzoru

1. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa namen, pravila in smernice za izvajanje videonadzora in ravnanje z videoposnetki na območju poslovnih prostorov podjetja Equaleyes, storitve in svetovanje, d.o.o., PE Maribor, Razlagova ulica 4, 2000 Maribor, Slovenija (v nadaljevanju: podjetje). S tem pravilnikom se prav tako ureja zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov pridobljenih z izvajanjem videonadzora.

2. člen

Videonadzor za katerega velja ta pravilnik se izvaja na naslednji lokaciji:

- Equaleyes d.o.o., PE Maribor, Razlagova ulica 4, 2000 Maribor, 1. nadstropje

2. Namen videonadzora

3. člen

- (1) Namen videonadzora je zagotoviti varnost zaposlenih, obiskovalcev in premoženja podjetja, vključno z varovanjem celotne pisarniške in računalniške opreme ter preprečiti morebitne kršitve varnostnih pravil.
- (2) Videonadzor se uporablja za preprečevanje vlomov, tatvin, vandalizma, nasilja, nepooblaščenega dostopa in drugih kršitev varnostnih pravil.
- (3) Namena iz zgornjih odstavkov ni mogoče doseči z drugim, milejšim ukrepom, kot z videonadzorom.

3. Uvedba videonadzora in odgovorne osebe

4. člen

Videonadzor se uvede z:

- izdajo Obvestila vsem zaposlenim, kot je to običajno v podjetju;
- Obvestilom o videonadzoru pred vstopom v prostor, ki je pod videonadzorom;
- izdajo tega pravilnika.

5. člen

- (1) Podjetje je dolžno o videonadzoru obvestiti zaposlene, po komunikacijskih kanalih ali na drug način, kot je to običajno v podjetju.
- (2) Podjetje je dolžno obvestiti zaposlene o vsakršni spremembi videonadzora.

6. člen

Podjetje je dolžno obvestiti zaposlene in obiskovalce o izvajanju videonadzora na območju poslovnih prostorov podjetja z Obvestilom o videonadzoru.

7. člen

Obvestilo o videonadzoru je postavljeno na vidnih mestih ob vstopu v prostor, kjer se izvaja videonadzor, na način, da se lahko posameznik z njim seznaní najkasneje v trenutku preden se nad njim začne izvajati videonadzor.

8. člen

Obvestilo o videonadzoru zajema:

- Grafično opozorilo o izvajanju videonadzora.
- Namen izvedbe videonadzora.
- Naziv upravljalca videonadzora (ime in naslov upravljalca).
- Kontaktni podatki pooblašene osebe za izvajanje videonadzora (ime in priimek, telefonska številka in elektronski naslov).
- Čas hrambe video posnetkov pridobljenih pri izvajanju videonadzora.

9. člen

- (1) Odgovorna oseba je določena z Evidenco uporabe videonadzornega sistema po ZVOP-2.
- (2) Odgovorna oseba skrbi, da je izvedba in upravljanje z videonadzorom v skladu s tem pravilnikom in veljavno zakonodajo.
- (3) Odgovorna oseba določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje kamer, dostopa do posnetkov in vodenja evidence vpogledov (v nadaljevanju pooblašene osebe).

4. Obseg, lokacija in urejenost videonadzora

10. člen

- (1) Videonadzor se izvaja:
 - ob vhodu v poslovne prostore podjetja;
 - na območju celotnega prostora s komunikacijsko in strežniško opremo.
- (2) V tem poglavju so podrobneje opredeljeni podatki o vrstah kamer, lokaciji kamer in območje snemanja je določeno v 5. členu tega Pravilnika.

11. člen

VRSTA KAMERE	LOKACIJA KAMERE	OBMOČJE SNEMANJA
UBUQUITI BULLET	G3 VHOD DESNO – na stropu	Vhod na desni strani, prostor pred vstopom in delno ob vstopu v poslovne prostore. Viden vhod iz stopnišča ali dvigala.
UBUQUITI BULLET	G5 KOMUNIKACIJSKA SOBA – na stropu	Celoten prostor s komunikacijsko in strežniško opremo.

12. člen

- (1) Videonadzor se izvaja zgolj v ožjem varnostnem pasu, ki je pomemben za doseg namena videonadzora.
- (2) Videonadzor zajema:

- območje ob vhodu v poslovne prostore podjetja, kar zajema hodnik pred vstopom v poslovne prostore in ožji pas vhoda znotraj poslovnega prostora podjetja;
 - celoten prostor s komunikacijsko in strežniško opremo.
- (3) V drugih delih znotraj poslovnega prostora podjetja se videonadzor ne izvaja.
 - (4) Videonadzor se ne izvaja v zasebnih ali občutljivih prostorih, kot so stranišča, kopalnice ipd., kjer se pričakuje zasebnost zaposlenih ali obiskovalcev.
 - (5) Videonadzor se ne izvaja na javnih površinah, zasebnih stanovanjskih objektih ali njihovih vhidih.

13. člen

- (1) Kamere za izvedbo videonadzora so locirane znotraj poslovnega prostora, na mestu kot je opisano v 11. členu tega pravilnika.
- (2) Kamere so nameščene tako, da jih ni mogoče premikati in preusmerjati.
- (3) V primeru spremembe števila ali lokacij kamer bo podjetje o tem zaposlene predhodno obvestilo.

5. Hramba, dostop in uporaba posnetkov

14. člen

- (1) Podjetje zagotavlja varno shranjevanje posnetkov videonadzora in preprečuje nepooblaščen dostop do njih.
- (2) Zaposleni in obiskovalci so dolžni spoštovati pravila podjetja glede videonadzora in ne smejo poskušati motiti delovanja sistema videonadzora ali onemogočiti kamer.

15. člen

- (1) Posnetki videonadzora se hranijo za obdobje štirinajstih (14) dni, razen, če je z veljavno zakonodajo zahtevano daljše obdobje hranjena.
- (2) Po preteku obdobja hranjenja se posnetki izbrišejo ali uničijo na način, ki preprečuje njihovo obnovitev.

16. člen

- (1) Dostop do posnetkov videonadzora je omejen na pooblaščen osebe, ki jih določi odgovorna oseba.
- (2) Pooblaščen oseba je usposobljena za delo z videonadzornim sistemom, za varovanje zasebnosti in varstvo osebnih podatkov.
- (3) Pooblaščen oseba ima pravico dostopati do posnetkov videonadzora le v okviru svojih nalog in odgovornosti ter skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in zasebnosti.

17. člen

- (1) Zaposleni in obiskovalci imajo pravico zahtevati vpogled v posnetke videonadzora, na katerih so zabeleženi, v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.
- (2) V primeru, da oseba ugotovi, da so podatki na posnetku videonadzora netočni ali nepopolni, lahko zahteva popravek teh podatkov.

18. člen

- (1) Posnetki videonadzora se lahko uporabijo kot dokaz v primeru preiskave varnostnih incidentov ali kršitev pravil podjetja.

- (2) V kolikor podjetje sumi povzročitev kaznivega dejanja, ali na to nakazujejo tudi posnetki, je potrebno o tem obvestiti državno tožilstvo

19. člen

O uporabi videonadzora se vodi evidenca, ki zajema:

- osnovne podatke o videonadzoru,
- seznam kamer, vrsto kamer in področje snemanja,
- evidenco prekinitev snemanja,
- evidenco uporabe videoposnetkov,
- evidenco posredovanja videoposnetkov,
- evidenco brisanja videoposnetkov.

6. Končne določbe

20. člen

- (1) Podjetje si pridržuje pravico do spreminjanja tega pravilnika, če so potrebne spremembe zaradi zakonodajnih ali organizacijskih zahtev.
- (2) Spremembe pravilnika bodo objavljene in bodo začele veljati takoj po objavi.

21. člen

- (1) V primeru morebitnih sporov ali nesoglasij glede videonadzora se uporablja veljavna zakonodaja in pristojno sodišče.
- (2) Ta pravilnik je sestavni del internih pravil in smernic podjetja ter se uporablja skupaj z ostalimi varnostnimi ukrepi in politikami podjetja.

22. člen

Ta pravilnik o videonadzoru začne veljati z dnem objave in se uporablja na območju poslovnih prostorov podjetja. Vsaka sprememba pravilnika bo ustrezno dokumentirana in objavljena na vidnem mestu.

V Mariboru, dne 24.03.2025